

## Was ist SkillsUp?

SkillsUp ist ein Programm, das Ihnen hilft, wichtige Fähigkeiten für den Beruf zu lernen. Sie haben damit bessere Chancen auf einen Job. Gehen Sie auf Ihr Jobcenter oder Ihre Agentur für Arbeit zu. Mit einem Bildungsgutschein ist „SkillsUp“ für Sie kostenlos.

Gefördert von der Europäischen Union und aus Mitteln des Landes Hessen



Gefördert durch die Stadt Frankfurt am Main  
mit Mitteln aus dem Frankfurter Arbeitsmarktprogramm



## Das Sozialunternehmen GFFB:

Die GFFB gGmbH ist ein gemeinnütziges Sozialunternehmen in Frankfurt am Main. Wir arbeiten seit über 30 Jahren daran, Strukturen zu schaffen, die lange wirken, Gleichberechtigung fördern und das Verständnis zwischen Kulturen verbessern. Wir wollen, dass alle an der Gesellschaft teilnehmen können.

Als Bildungseinrichtung und Arbeitsmarktdienstleisterin helfen wir Menschen bei ihrer beruflichen Entwicklung. Besonders unterstützen wir langzeitarbeitslose Menschen, damit sie ihre Fähigkeiten optimal nutzen können. Dabei achten wir auf die individuellen Stärken jeder Person.

Unsere Qualität ist ausgezeichnet:



## Kontakt

### GFFB gGmbH

Mainzer Landstraße 349  
60326 Frankfurt am Main

Tel. 069/951097-267

E-Mail: [skillsup@gffb.de](mailto:skillsup@gffb.de)



[gffb.de/skillsup](https://gffb.de/skillsup)

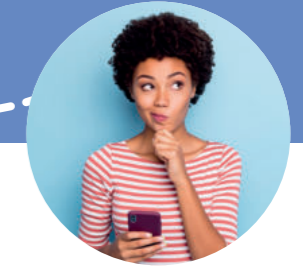
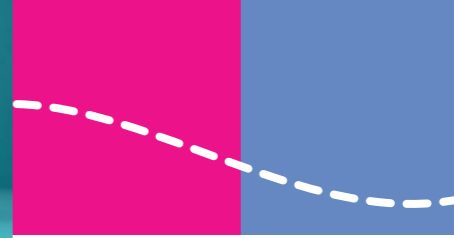


© 2025 GFFB gemeinnützige GmbH

# SkillsUp

Ihr Weg in eine bessere Zukunft





### Wer kann teilnehmen?

- Menschen ohne Abschluss, mit wenigen Abschlüssen oder mit Abschlüssen, die nicht anerkannt sind.

### Was bekommen Sie?

- Einen Laptop, den Sie während des Programms nutzen können.
- Hilfe bei der Bewerbung und beim Finden eines Praktikumsplatzes.
- Unterlagen für die Arbeitssuche.
- Ein Zertifikat, das zeigt, was Sie gelernt haben.

### Wie lange dauert das Programm?

- 6 Monate Unterricht: Montag bis Freitag, 9:00 bis 14:00 Uhr (Sprachkurs von 14:15 bis 15:45 Uhr)
- 3 Monate Praktikum: 9:00 bis 15 Uhr

## Diese Lernfelder werden Sie erlernen:



### Kommunikation im Arbeitsleben

Sie lernen, wie Sie im Beruf richtig sprechen und schreiben. Sie lernen Zuhören, Fragen stellen, Feedback geben und digitale Kommunikation.



### Mathematische und finanzielle Grundkenntnisse

Sie lernen mit Zahlen und Tabellen umzugehen und das Rechnen von Kosten. Sie lernen, mit Geld umzugehen und digitale Bezahlmethoden zu nutzen.



### Rechtliche Grundkenntnisse

Sie erfahren, welche Steuern und Versicherungen wichtig sind. Außerdem lernen Sie, Lohnabrechnungen, Rechnungen und Verträge zu verstehen.



### Nachhaltigkeit am Arbeitsplatz

Hier lernen Sie, wie Sie Ressourcen sparen und die Umwelt schützen. Themen sind auch Recycling, nachhaltige Produkte und soziale Gerechtigkeit.



### Soziale und interkulturelle Kompetenzen

Sie lernen, mit Menschen aus verschiedenen Kulturen gut zusammenzuarbeiten. Dazu gehört auch, Konflikte zu lösen, Feedback zu geben und Verantwortung zu übernehmen.



### Digitale Grundkenntnisse

Sie üben den Umgang mit digitalen Geräten und lernen, sich im Internet sicher zu bewegen. Auch Datenschutz, Online-Kommunikation und künstliche Intelligenz sind Themen.



### Mein Berufsstart

Sie machen ein Praktikum für 12 Wochen. Die Coaches helfen Ihnen bei Bewerbungen, suchen passende Firmen und begleiten Sie im Praktikum.